

Réf.0102 : Planification stratégique : concepts et démarche pratique

formation@athegos.com

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

www.athegos.com

Présentation

Les organisations privées et publiques sont confrontées, tout au long de leur vie, à la réalisation d'objectifs, à moyen ou long terme, nécessaires à la satisfaction des intérêts de leurs parties prenantes, dans un environnement concurrentiel ou non. La capacité et l'aptitude des managers à analyser, prévoir et faire des choix d'objectifs, d'approche et de moyens au service de ces intérêts sont essentielles pour les performances et la viabilité de leurs organisations.

Cette formation de 5 jours est un condensé d'exploration de pratiques et d'outils de mise en œuvre permettant d'apporter aux managers débutants ou expérimentés une boîte à outils réutilisable les rendant opérationnels et performants en analyse et conception de stratégies.



Une tablette offerte avec des outils réutilisables

Référence : Réf. 0102

Prix : 1900 € HT

Durée : 5 jours

Cette formation peut être donnée en intra. Contactez-nous pour les modalités et les tarifs.

>> Objectifs de la formation

- Comprendre les concepts sous-tendant la planification stratégique
- Acquérir les outils d'analyse stratégique, de conception et d'élaboration de plans stratégiques pour les objectifs et projets de votre entreprise
- Acquérir les techniques et outils de communication et de promotion des plans stratégiques

>> Public

- Dirigeants, managers d'entreprises (chefs de département, chef de services), d'administrations publiques ou d'organisations non gouvernementales

>> Prérequis

- Etre manager en fonction ou être pressenti pour le devenir

>> Programme de la formation

- Introduction à la stratégie : concepts, définitions, vision et typologie des objectifs
- Politique d'entreprise et stratégie
- Introduction au management stratégique : le diagnostic, le choix et le déploiement
- Le diagnostic stratégique
 - Les objectifs
 - Les axes d'analyse par rapport aux objectifs initiaux de planification
 - L'analyse des domaines d'activités, des produits et des services
 - L'analyse de l'environnement concurrentiel, politique, social, technologique, environnemental et légal : opportunités et menaces
 - L'analyse capacitaire : ressources et compétences, forces et faiblesses
 - L'analyse de l'intention : vision, mission, objectifs et gouvernance, priorités
 - L'analyse de la culture organisationnelle : structure organisationnelle, influences, impacts stratégiques.
 - Les méthodes et techniques
 - L'exploitation des résultats
- Détermination et évaluation des options stratégiques
 - Les stratégies centrées sur les activités : positionnement et avantages produits/services/organisation
 - Les stratégies centrées sur le portefeuille d'activités : périmètre sélectif, diversification, changements organisationnels
 - Les stratégies centrées sur l'internationalisation : positionnement géographique / produits, modes de pénétration
 - Les stratégies centrées sur l'innovation et l'entrepreneuriat
 - Les stratégies centrées sur les fusions-acquisitions, les partenariats-alliances
 - Evaluation des options et choix stratégiques : techniques financières et non financières
- Le déploiement stratégique
 - Détermination de l'approche : processus anticipé, processus émergent, processus courant,
 - Synthétique d'un processus anticipé de planification stratégique : objectifs, acteurs et ressources, activités, risques, monitoring

Les points forts de la formation

- ⊕ Acquisition d'outils réutilisables
- ⊕ Nombreux exemples dans l'industrie, le secondaire et le tertiaire
- ⊕ Travaux pratiques en petits groupes

- Planification de l'élaboration du plan stratégique
- Diagnostic et choix stratégiques
- Intégration des choix en activités et projets, activités de conduite du changement
- Ressources et compétences
- Contraintes
- Détermination et évaluation des risques
- Monitoring, pilotage et évaluations
- Intégration du plan stratégique, revue et validation
- Du long terme à la gouvernance : pilotage et révision des plans stratégiques
- Du moyen terme à l'opérationnel : assurance, mesurage et plans de progrès

Informations pratiques

Avant la formation

- **Inscription :**
L'inscription à nos sessions de formation se fait en cliquant sur le bouton « s'inscrire » (suivez ensuite les instructions) ou au moyen d'un bulletin d'inscription que vous pouvez télécharger directement avec la fiche de formation.
- **Centre de formation, déplacement :**
Les centres de formations en France sont situés à Paris.
Pour l'Afrique, le centre de formation sera précisé pour chaque session.
Après validation de l'inscription, des instructions précises sont données par courriel pour faciliter l'accès aux centres de formation.
- **Hébergement :**
Dans la mesure du possible et quand cela est nécessaire, nos services peuvent organiser/faciliter l'hébergement des participants.
- **Travaux préparatoires :**
Pour certaines formations, il sera nécessaire de lire des documents avant le début de la formation. Ces documents sont, le cas échéant, envoyés aux participants quelques jours avant le début de la session.

Pendant la formation

- **Pédagogie :**

Les Formateurs d'ATHEGOS sont des professionnels expérimentés ; ils sont, avant tout, des consultants en activité et experts dans leurs domaines d'intervention.

Ils ont une expérience professionnelle de plusieurs dizaines d'années et occupent / ont tous occupé des fonctions de management et pour certains de direction générale.

L'expérience de nos formateurs, en tant que consultants, a été acquise en industrie (spatial, défense, automobile, télécom, etc.), dans les services et dans l'administration.

Les formations sont conçues pour déployer et utiliser des outils immédiatement opérationnels. C'est pour cela que trois outils pédagogiques sont utilisés dans le déroulement des formations :

- Etudes de cas en petits groupes, exposés et partage d'expériences.
- Apprentissage d'outils au travers d'exercices tirés de cas réels, et réutilisables immédiatement en entreprise.
- Jeux de rôles.
- **Déroulement de la formation :**
Nos horaires sont habituellement les suivants :
Matin : 9h-12h avec deux pauses (sauf le premier jour : 8h30-12h)
Repas-pause : 12h-13h30 ; les repas sont pris sur place ; les frais sont en sus et à la charge des participants sauf précisions particulières.
Après-midi : 13h30-17h30 avec deux pauses (17h le dernier jour).
- **Evaluations :** A la fin de la session, les participants évaluent la formation au moyen de fiches qui leurs sont distribuées. Les résultats de ces évaluations sont envoyés aux responsables de formation (entreprises des participants) et sont conservées pour améliorer la qualité des formations d'ATHEGOS.

Après la formation

- **Suivi :** Durant les trois mois suivant la fin de la formation, le consultant-formateur reste en contact avec les participants qui le souhaitent pour répondre à leurs questions (mail) et en particulier lorsqu'ils sont amenés à utiliser de suite les outils acquis.