

## Réf.0104 : Planification stratégique et management par objectifs

[formation@athegos.com](mailto:formation@athegos.com)

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

[www.athegos.com](http://www.athegos.com)

### Présentation

Les organisations privées et publiques sont confrontées, tout au long de leur vie, à la réalisation d'objectifs, à moyen ou long terme, nécessaires à la satisfaction des intérêts de leurs parties prenantes, dans un environnement concurrentiel ou non. La capacité et l'aptitude des managers à analyser, prévoir et faire des choix d'objectifs, d'approche et de moyens au service de ces intérêts sont essentielles pour les performances et la viabilité de leurs organisations.

Cette formation de 2 semaines est un condensé d'exploration de pratiques et d'outils de mise en œuvre permettant d'apporter aux managers débutants ou expérimentés une boîte à outils réutilisable les rendant opérationnels et performants en analyse et conception de stratégies, et en management par objectifs.



**Une tablette offerte avec des outils réutilisables**

### >> Objectifs de la formation

- Comprendre les concepts sous-tendant la planification stratégique
- Acquérir les outils d'analyse stratégique, de conception et d'élaboration de plans stratégiques pour les objectifs et projets de votre entreprise, acquérir les techniques et outils de communication et de promotion des plans stratégiques
- Comprendre les concepts fondamentaux du management par objectifs
- Comprendre ce qu'est un système de management et avoir une vue d'ensemble des standards et normes applicables
- Acquérir les mécanismes de définition d'un système de management par objectifs dans son organisation
- Définir une feuille de route pour la définition et le déploiement des systèmes de management de son organisation.

Référence : Réf. 0104

Prix : 3900 € HT

Durée : 2 semaines

### >> Public

- Dirigeants, managers d'entreprises (chefs de département, chef de services), d'administrations publiques ou d'organisations non gouvernementales

### Les points forts de la formation

- ⊕ Acquisition d'outils réutilisables
- ⊕ Nombreux exemples dans l'industrie, le secondaire et le tertiaire
- ⊕ Exercices pratiques en petits groupes

### >> Prérequis

- Etre manager en fonction ou être pressenti pour le devenir

### >> Programme de la formation

- Introduction à la stratégie : concepts, définitions, vision et typologie des objectifs
- Politique d'entreprise et stratégie
- Introduction au management stratégique : le diagnostic, le choix et le déploiement
- Le diagnostic stratégique
  - Les objectifs
  - Les axes d'analyse par rapport aux objectifs initiaux de planification
  - Les méthodes et techniques
  - L'exploitation des résultats
- Détermination et évaluation des options stratégiques
  - Les stratégies centrées sur les activités : positionnement et avantages produits/services/organisation
  - Les stratégies centrées sur le portefeuille d'activités : périmètre sélectif, diversification, changements organisationnels
  - Les stratégies centrées sur l'internationalisation : positionnement géographique / produits, modes de pénétration
  - Les stratégies centrées sur l'innovation et l'entrepreneuriat
  - Les stratégies centrées sur les fusions-acquisitions, les partenariats-alliances
  - Evaluation des options et choix stratégiques : techniques financières et non financières
- Le déploiement stratégique

- Du long terme à la gouvernance : pilotage et révision des plans stratégiques
- Du moyen terme à l'opérationnel : assurance, mesurage et plans de progrès
- Concepts : qualité, exigence qualité, assurance qualité
- Objectifs : définition, objectif stratégique, objectif tactique
  - o Indicateurs : définition, indicateur de performance (efficacité, efficience, conformité)
  - o Métriques : définition, typologie
- Principes et fondements de la qualité totale
  - o Qualité et Assurance Qualité
  - o Standards et normalisation
- Management par processus
  - o Définition et approche
  - o Processus : définition, structure, management.
- Management par objectifs : définition, organisation, système de métriques
- Système de management
  - o Définition
  - o Cycle PDCA
  - o La méthode GQP®(Goal Question Process) et management par objectifs : mapping
- Mesure et surveillance de la performance : système de métriques et tableaux de bord pour piloter et améliorer.
- Système de management de la qualité (SMQ) : définition et approches
- Processus :
  - o Définitions
  - o Fonctionnement de l'organisation et processus
  - o Approche d'amélioration continue orientée processus
  - o Ingénierie des processus : objectifs, activités, rôles et responsabilités
- Domaines de processus, standards et normes
  - o Définitions : modèles de processus, modèles d'amélioration de processus, exemples (ITIL, CMMI, P-CMM, COBIT 5, etc.)
  - o Domaines de processus et standards
- Système de management intégré : exemple du QSE - ISO 9001, OHSAS, ISO 14001
- Plans d'amélioration et intégration des standards
- Feuille de route : mise en place d'un management par objectifs
  - o Description et schéma
  - o Gestion du changement organisationnel