

Réf.0105 : Gestion de la relation avec la Direction du Système d'Information

formation@athegos.com

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

www.athegos.com

Référence : Réf. 0105
Prix : 1250 € HT ou tarif de groupe
Durée : 2 jours

>> Objectifs de la formation

- Acquérir les techniques d'alignement des objectifs du Système d'Information avec les objectifs business et métiers.
- Apprendre à construire une approche contractuelle solide de consommateur des services SI
- Acquérir des techniques d'évaluation du retour sur investissement dans le SI

INTRA UNIQUEMENT

>> Public

- Directeurs, chefs de départements et de services

Les points forts de la formation

- Des modèles de cahiers des charges, de contrats de services réutilisables

>> Prérequis

- Aucun en particulier

>> Programme de la formation

- Concepts et définitions : information, système d'information, technologies de l'information
- Principes fondamentaux du management par objectifs
- Principes fondamentaux du management par processus.
- Processus de l'entreprise : définition, structuration, entrées-sorties, construction et circulation de l'information
- Fonctions principales du SI dans l'organisation
- SI et processus de l'entreprise
- Objectifs du SI et alignement sur les besoins en information
- Cartographie des processus métier/support/management et SI
- Valeur ajoutée des services SI : identification des services, processus d'évaluation et de validation
- Etablir son cahier des charges pour le SI / Contrats de services : exigences d'information, exigences de coût, exigences de qualité et de sécurité, exigences de délai.
- Suivi et surveillance de la délivrance des services de SI : suivi, mesures et indicateurs/tableaux de bord, audits et évaluations périodiques.
- Gouvernance du SI : principes, approches et implication des partenaires, référentiels
- Nécessité d'un plan de gouvernance du SI (PGSI) et d'un plan informatique stratégique (PIS)

Informations pratiques

Avant la formation

- **Inscription :**
L'inscription à nos sessions de formation se fait en cliquant sur le bouton « s'inscrire » (suivez ensuite les instructions) ou au moyen d'un bulletin d'inscription que vous pouvez télécharger directement avec la fiche de formation.
- **Centre de formation, déplacement :**
Les centres de formations en France sont situés à Paris.
Pour l'Afrique, le centre de formation sera précisé pour chaque session.
Après validation de l'inscription, des instructions précises sont données par courriel pour faciliter l'accès aux centres de formation.
- **Hébergement :**
Dans la mesure du possible et quand cela est nécessaire, nos services peuvent organiser/faciliter l'hébergement des participants.
- **Travaux préparatoires :**
Pour certaines formations, il sera nécessaire de lire des documents avant le début de la formation. Ces documents sont, le cas échéant, envoyés aux participants quelques jours avant le début de la session.

Pendant la formation

- **Pédagogie :**

Les Formateurs d'ATHEGOS sont des professionnels expérimentés ; ils sont, avant tout, des consultants en activité et experts dans leurs domaines d'intervention.

Ils ont une expérience professionnelle de plusieurs dizaines d'années et occupent / ont tous occupé des fonctions de management et pour certains de direction générale.

L'expérience de nos formateurs, en tant que consultants, a été acquise en industrie (spatial, défense, automobile, télécom, etc.), dans les services et dans l'administration.

Les formations sont conçues pour déployer et utiliser des outils immédiatement opérationnels. C'est pour cela que trois outils pédagogiques sont utilisés dans le déroulement des formations :

- o Etudes de cas en petits groupes, exposés et partage d'expériences.
- o Apprentissage d'outils au travers d'exercices tirés de cas réels, et réutilisables immédiatement en entreprise.
- o Jeux de rôles.
- **Déroulement de la formation :**
Nos horaires sont habituellement les suivants :
Matin : 9h-12h avec deux pauses (sauf le premier jour : 8h30-12h)
Repas-pause : 12h-13h30 ; les repas sont pris sur place ; les frais sont en sus et à la charge des participants sauf précisions particulières.
Après-midi : 13h30-17h30 avec deux pauses (17h le dernier jour).
- **Evaluations :** A la fin de la session, les participants évaluent la formation au moyen de fiches qui leurs sont distribuées. Les résultats de ces évaluations sont envoyés aux responsables de formation (entreprises des participants) et sont conservées pour améliorer la qualité des formations d'ATHEGOS.

Après la formation

- **Suivi :** Durant les trois mois suivant la fin de la formation, le consultant-formateur reste en contact avec les participants qui le souhaitent pour répondre à leurs questions (mail) et en particulier lorsqu'ils sont amenés à utiliser de suite les outils acquis.