

Ref0201 - Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences – Approche par Processus

formation@athegos.com

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

www.athegos.com

>> Objectifs de la formation

- Acquérir les bases de la GPEC
- Comprendre le rôle des acteurs (Dirigeants, managers, salariés)
- Construire une démarche d'alignement de la GPEC sur les stratégies de l'entreprise
- Apprendre à utiliser un modèle de maturité (processus, pratiques, échelle de maturité) pour la gestion courante des ressources humaines et la GPEC.



Une tablette offerte avec des outils réutilisables

Cette formation peut être donnée en intra. Contactez-nous pour les modalités et les tarifs.

Référence : Réf. 0201

Prix : 2000 € HT

Durée : 5 jours

>> Public

- Dirigeants, managers, responsables des ressources humaines.

Les points forts de la formation

- Nombreuses études de cas PME/Grande Entreprise
- Modèle de maturité permettant d'institutionnaliser la GPEC.

>> Prérequis

- Etre manager en fonction ou être pressenti pour le devenir

>> Programme de la formation

- Introduction
 - o Définitions
 - o Concepts et pratiques courantes
 - o Eléments juridiques liés à la GPEC
- Stratégies d'entreprise et GPEC
 - o Alignement stratégique
 - o Objectifs stratégiques d'une GPEC
 - o GPEC, gestion de la performance et gouvernance d'entreprises
- Démarche globale de la GPEC
- Identification des emplois et compétences stratégiques de son secteur d'activité
- Identification des compétences clés et des emplois sensibles de son entreprise
- Modèle de gestion des emplois et des compétences
 - o Concepts
 - o Processus, pratiques
 - o Niveaux de maturité
- Méthode de diagnostic des compétences
 - o Approche générale
 - o Acquisition

- Exécution
- Reporting
- Processus clés pour une GPEC
 - Détermination, Acquisition et Affectation de compétences
 - Gestion des rémunérations et des compensations
 - Gestion de la communication interpersonnelle (gestion et partage de l'information, gestion documentaire) et de la coordination
 - Gestion de l'environnement de travail
 - Gestion de la formation et des évolutions de compétences/carrières
 - Gestion de la performance
- Définition d'un plan de GPEC
 - Du diagnostic au plan GPEC
 - Acteurs et partenaires
 - Gestion du changement
 - Capacité
 - Résistance et conflits
 - Changement culturel,
 - Motivation
 - Communication efficace
 - Contenu du plan
 - Techniques de mise en œuvre
 - Intégration à la gouvernance d'entreprise

Informations pratiques

Avant la formation

- **Inscription :**
L'inscription à nos sessions de formation se fait en cliquant sur le bouton « s'inscrire » (suivez ensuite les instructions) ou au moyen d'un bulletin d'inscription que vous pouvez télécharger directement avec la fiche de formation.
- **Centre de formation, déplacement :**
Les centres de formations en France sont situés à Paris.
Pour l'Afrique, le centre de formation sera précisé pour chaque session.
Après validation de l'inscription, des instructions précises sont données par courriel pour faciliter l'accès aux centres de formation.
- **Hébergement :**
Dans la mesure du possible et quand cela est nécessaire, nos services peuvent organiser/faciliter l'hébergement des participants.
- **Travaux préparatoires :**
Pour certaines formations, il sera nécessaire de lire des documents avant le début de la formation. Ces documents sont, le cas échéant, envoyés aux participants quelques jours avant le début de la session.

Pendant la formation

- **Pédagogie :**
Les Formateurs d'ATHEGOS sont des professionnels expérimentés ; ils sont, avant tout, des consultants en activité et experts dans leurs domaines d'intervention.

Ils ont une expérience professionnelle de plusieurs dizaines d'années et occupent / ont tous occupé des fonctions de management et pour certains de direction générale.

L'expérience de nos formateurs, en tant que consultants, a été acquise en industrie (spatial, défense, automobile, télécom, etc.), dans les services et dans l'administration.

Les formations sont conçues pour déployer et utiliser des outils immédiatement opérationnels. C'est pour cela que trois outils pédagogiques sont utilisés dans le déroulement des formations :

- Etudes de cas en petits groupes, exposés et partage d'expériences.
- Apprentissage d'outils au travers d'exercices tirés de cas réels, et réutilisables immédiatement en entreprise.
- Jeux de rôles.
- **Déroulement de la formation :**
Nos horaires sont habituellement les suivants :
Matin : 9h-12h avec deux pauses (sauf le premier jour : 8h30-12h)
Repas-pause : 12h-13h30 ; les repas sont pris sur place ; les frais sont en sus et à la charge des participants sauf précisions particulières.
Après-midi : 13h30-17h30 avec deux pauses (17h le dernier jour).

- **Evaluations** : A la fin de la session, les participants évaluent la formation au moyen de fiches qui leurs sont distribuées. Les résultats de ces évaluations sont envoyés aux responsables de formation (entreprises des participants) et sont conservées pour améliorer la qualité des formations d'ATHEGOS.

Après la formation

- **Suivi** : Durant les trois mois suivant la fin de la formation, le consultant-formateur reste en contact avec les participants qui le souhaitent pour répondre à leurs questions (mail) et en particulier lorsqu'ils sont amenés à utiliser de suite les outils acquis.