

Ref0302 - Gestion des risques organisationnels – entreprises et institutions

formation@athegos.com

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

www.athegos.com

>> Objectifs de la formation

- Etablir une politique générale de gestion des risques
- Auditer et prévenir les risques sur l'organisation ou l'entreprise
- Acquérir une méthode d'identification et d'évaluation des risques (cartographie des risques)
- Définir et améliorer un processus de gestion des risques organisationnels.

Référence : Réf. 0302

Prix : 1950 € HT

Durée : 5 jours

Cette formation peut être donnée en intra. Contactez-nous pour les modalités et les tarifs.

>> Public

- Responsable gestion des risques entreprise/organisation (Risk Manager)
- Contrôleurs et Auditeurs internes
- Toute personne impliquée activement dans la démarche de gestion des risques organisationnels

Les points forts de la formation

- Une présentation de plusieurs méthodes de gestion des risques (méthodes a priori et a posteriori) liées à des métiers différents (Industries, Service, Hôpital/médecine, Administration publique)
- Une introduction à la communication de crise
- Des exercices avec des jeux de rôles
- Des outils réutilisables

>> Prérequis

Aucun en particulier

>> Programme de la formation

- Concepts et définitions
 - o Organisation
 - o Risque
 - o Prévention
 - o Détection
 - o Exposition
 - o Cartographie des risques
- Typologie des risques
 - o Risques internes
 - o Risques externes et environnementaux
 - o Risques cycliques
- Politique générale de gestion des risques
 - o Enjeux et principes : objectifs stratégiques, métiers et services vitaux
 - o Démarche d'ensemble : grandes fonctions, système de management par les processus
 - o Engagement du senior management et des managers support
 - o Contenu de la politique
 - o Institutionnalisation : supervision et contrôle, base de connaissances
- Diagnostic initial et cartographie des risques
 - o Système de management par processus et identification des risques
 - o Typologie des risques (organisationnel, juridique, économique, sécuritaire, ...) vs objectifs stratégiques/métiers/marché
 - o Démarche d'identification et d'analyse

- Analyse des processus et identification/hierarchisation des risques : méthode KPACK™
- Evaluation des risques : méthode PerfOrg™
- Evaluation/amélioration-définition des systèmes/actions de contrôles : méthodes a priori et a posteriori
- Base de connaissances
- Cartographie initiale/évolutive des risques
- Démarche de monitoring et de contrôle
 - Instances et outils de suivi/supervision
 - Indicateurs et tableaux de bord : pertinence, cohérence, efficacité, efficience des systèmes de contrôle.
 - Enrichissement de la base de connaissances
- Processus de gestion des risques
 - Définition : objectifs, activités, acteurs, métrologie, risques associés
 - Modèle de maturité du processus de gestion des risques
 - Déploiement
 - Conduite du changement
 - Gestion de la résistance
 - Amélioration continue du processus de gestion des risques
- Introduction à la communication de crise
- Roadmap pour la mise en œuvre

Informations pratiques

Avant la formation

- **Inscription :**
L'inscription à nos sessions de formation se fait en cliquant sur le bouton « s'inscrire » (suivez ensuite les instructions) ou au moyen d'un bulletin d'inscription que vous pouvez télécharger directement avec la fiche de formation.
- **Centre de formation, déplacement :**
Les centres de formations en France sont situés à Paris.
Pour l'Afrique, le centre de formation sera précisé pour chaque session.
Après validation de l'inscription, des instructions précises sont données par courriel pour faciliter l'accès aux centres de formation.
- **Hébergement :**
Dans la mesure du possible et quand cela est nécessaire, nos services peuvent organiser/faciliter l'hébergement des participants.
- **Travaux préparatoires :**
Pour certaines formations, il sera nécessaire de lire des documents avant le début de la formation. Ces documents sont, le cas échéant, envoyés aux participants quelques jours avant le début de la session.

Pendant la formation

- **Pédagogie :**

Les Formateurs d'ATHEGOS sont des professionnels expérimentés ; ils sont, avant tout, des consultants en activité et experts dans leurs domaines d'intervention.

Ils ont une expérience professionnelle de plusieurs dizaines d'années et occupent / ont tous occupé des fonctions de management et pour certains de direction générale.

L'expérience de nos formateurs, en tant que consultants, a été acquise en industrie (spatial, défense, automobile, télécom, etc.), dans les services et dans l'administration.

Les formations sont conçues pour déployer et utiliser des outils immédiatement opérationnels. C'est pour cela que trois outils pédagogiques sont utilisés dans le déroulement des formations :

- Etudes de cas en petits groupes, exposés et partage d'expériences.
- Apprentissage d'outils au travers d'exercices tirés de cas réels, et réutilisables immédiatement en entreprise.
- Jeux de rôles.
- **Déroulement de la formation :**
Nos horaires sont habituellement les suivants :
Matin : 9h-12h avec deux pauses (sauf le premier jour : 8h30-12h)

Repas-pause : 12h-13h30 ; les repas sont pris sur place ; les frais sont en sus et à la charge des participants sauf précisions particulières.

Après-midi : 13h30-17h30 avec deux pauses (17h le dernier jour).

- **Evaluations** : A la fin de la session, les participants évaluent la formation au moyen de fiches qui leurs sont distribuées. Les résultats de ces évaluations sont envoyés aux responsables de formation (entreprises des participants) et sont conservées pour améliorer la qualité des formations d'ATHEGOS.

Après la formation

- **Suivi** : Durant les trois mois suivant la fin de la formation, le consultant-formateur reste en contact avec les participants qui le souhaitent pour répondre à leurs questions (mail) et en particulier lorsqu'ils sont amenés à utiliser de suite les outils acquis.