

Ref0303 - Gestion des risques programmes ou projets

formation@athegos.com

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

www.athegos.com

>> Objectifs de la formation

- Traduire la politique de gestion des risques d'entreprise/organismes en politique spécifique de gestion des risques programme et projet.
- Instancier le processus de gestion des risques dans le plan de management du projet/programme
- Acquérir les techniques de maîtrise des risques basée sur la cartographie des risques projet/programmes
- Acquérir les techniques d'identification, d'évaluation, de définition de plans de réponses, et de monitoring des risques projet/programme.

Référence : Réf. 0303

Prix : 1250 € HT

Durée : 3 jours

Cette formation peut être donnée en intra. Contactez-nous pour les modalités et les tarifs.

>> Public

- Responsables de projets et programmes (industries, tertiaire, administration publique, associations)
- Membres/responsable des équipes de suivi-évaluation
- Membres équipes projet/programme impliqués dans la gestion des risques.

Les points forts de la formation

- Outils excel réutilisables
- Etude de cas issus de situations réelles
- La maturité d'un processus de gestion des risques sera abordée, outils d'institutionnalisation.

>> Prérequis

- Connaître la structure et le contenu des projets
- Connaître les bases du management de projet.

>> Programme de la formation

- Concepts et définitions
 - o Projet
 - o Programme
 - o Processus
 - o Système de management par processus
 - o Référentiel de processus projet ou programme
 - o Risque
 - o Prévention
 - o Détection
 - o Exposition
 - o Cartographie des risques
- Typologie des risques programme/projet
 - o Risques liés au processus
 - o Risques liés au produit/service fourni
 - o Risques externes et environnementaux
- Instanciation du processus de gestion des risques
 - o Schéma du processus de gestion des risques entreprise ou organisation
 - o Instanciation et exceptions

- Plan de gestion des risques programme/projet : définition, contenu
- Démarche d'identification et d'analyse des risques
 - Identification : démarche, méthodes et outils, base de connaissances et héritage
 - Evaluation : démarche, méthodes et outils
 - Détermination des actions de contrôle des risques : démarche, méthodes et outils
 - Cartographie initiale des risques projet
 - Définition des instances et actions de suivi et de contrôles
 - Métriques, indicateurs, seuils,
 - Tableaux de bord, base de connaissances, communication
 - Intégration dans le plan de gestion des risques projet/programme
- Monitoring et contrôle des risques
 - Procédure de mesurage : métrologie des risques
 - Conduire une instance de suivi et de supervision
- Bilan des risques projet/programme
 - Eléments d'entrées
 - Activités de bilan (analyse d'efficacité, d'efficience, de pertinence, de cohérence)
 - Recommandations d'amélioration du processus de gestion des risques
 - Mise à jour de la base de connaissances programme / entreprise / organisation.

Informations pratiques

Avant la formation

- **Inscription :**
L'inscription à nos sessions de formation se fait en cliquant sur le bouton « s'inscrire » (suivez ensuite les instructions) ou au moyen d'un bulletin d'inscription que vous pouvez télécharger directement avec la fiche de formation.
- **Centre de formation, déplacement :**
Les centres de formations en France sont situés à Paris.
Pour l'Afrique, le centre de formation sera précisé pour chaque session.
Après validation de l'inscription, des instructions précises sont données par courriel pour faciliter l'accès aux centres de formation.
- **Hébergement :**
Dans la mesure du possible et quand cela est nécessaire, nos services peuvent organiser/faciliter l'hébergement des participants.
- **Travaux préparatoires :**
Pour certaines formations, il sera nécessaire de lire des documents avant le début de la formation. Ces documents sont, le cas échéant, envoyés aux participants quelques jours avant le début de la session.

Pendant la formation

- **Pédagogie :**

Les Formateurs d'ATHEGOS sont des professionnels expérimentés ; ils sont, avant tout, des consultants en activité et experts dans leurs domaines d'intervention.

Ils ont une expérience professionnelle de plusieurs dizaines d'années et occupent / ont tous occupé des fonctions de management et pour certains de direction générale.

L'expérience de nos formateurs, en tant que consultants, a été acquise en industrie (spatial, défense, automobile, télécom, etc.), dans les services et dans l'administration.

Les formations sont conçues pour déployer et utiliser des outils immédiatement opérationnels. C'est pour cela que trois outils pédagogiques sont utilisés dans le déroulement des formations :

- Etudes de cas en petits groupes, exposés et partage d'expériences.
- Apprentissage d'outils au travers d'exercices tirés de cas réels, et réutilisables immédiatement en entreprise.
- Jeux de rôles.
- **Déroulement de la formation :**
Nos horaires sont habituellement les suivants :
Matin : 9h-12h avec deux pauses (sauf le premier jour : 8h30-12h)
Repas-pause : 12h-13h30 ; les repas sont pris sur place ; les frais sont en sus et à la charge des participants sauf précisions particulières.
Après-midi : 13h30-17h30 avec deux pauses (17h le dernier jour).

- **Evaluations** : A la fin de la session, les participants évaluent la formation au moyen de fiches qui leurs sont distribuées. Les résultats de ces évaluations sont envoyés aux responsables de formation (entreprises des participants) et sont conservées pour améliorer la qualité des formations d'ATHEGOS.

Après la formation

- **Suivi** : Durant les trois mois suivant la fin de la formation, le consultant-formateur reste en contact avec les participants qui le souhaitent pour répondre à leurs questions (mail) et en particulier lorsqu'ils sont amenés à utiliser de suite les outils acquis.