

Ref0401 - Les bases de la communication d'entreprise

formation@athegos.com

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

www.athegos.com

>> Objectifs de la formation

- Connaître les méthodes et outils pour passer commande à la fonction communication et évaluer les résultats
- Maîtriser les éléments essentiels d'une relation efficace avec les communicants externes.

Référence : Réf. 0401

Prix : 1300 € HT

Durée : 2 jours

>> Public

- Chefs d'entreprises, cadres dirigeants, managers fonctionnels ou opérationnels devant travailler avec la fonction communication interne et/ou avec une agence externe.
- Responsables travaillant avec la fonction communication

Cette formation peut être donnée en intra. Contactez-nous pour les modalités et les tarifs.

>> Prérequis

Aucun

>> Programme de la formation

Concepts, définition d'un projet de communication

- Objectifs, enjeux, acteurs, environnement, cibles
- Budgets, moyens techniques, délais.
- Cahier des charges

Organisation et Ressources Humaines

- Domaines et portée
- Tâches et responsabilités
- Fonction communication interne
 - Spécificités
 - Positionnement dans l'organisation
 - Dimensionnement de l'équipe
 - Rôles clés, responsabilités et reporting
- Agences et communicants externes
 - Critères de sélection, négociation
 - Cycle de communication
 - Suivi et supervision
 - Jalons et évaluations
 - Bon de commande
 - Brief et commande de communication
 - La fiche 3 « P » et le triangle « cible, objectifs, outil »

Choix des outils de communication

- Atouts et limites des outils : écrit, image, web...
- Objectifs / cibles visées et choix des outils (événementiel, relations presse, mécénat, parrainage, lobbying, réseaux sociaux...)
- Vecteurs de diffusion de l'image : logo, charte graphique, signalétique, identité sonore et visuelle...

Évaluation de la communication

- Principes et critères d'évaluation

- Indicateurs, tableau de bord, analyse et reporting, jalons

Informations pratiques

Avant la formation

- **Inscription :**
L'inscription à nos sessions de formation se fait en cliquant sur le bouton « s'inscrire » (suivez ensuite les instructions) ou au moyen d'un bulletin d'inscription que vous pouvez télécharger directement avec la fiche de formation.
- **Centre de formation, déplacement :**
Les centres de formations en France sont situés à Paris.
Pour l'Afrique, le centre de formation sera précisé pour chaque session.
Après validation de l'inscription, des instructions précises sont données par courriel pour faciliter l'accès aux centres de formation.
- **Hébergement :**
Dans la mesure du possible et quand cela est nécessaire, nos services peuvent organiser/faciliter l'hébergement des participants.
- **Travaux préparatoires :**
Pour certaines formations, il sera nécessaire de lire des documents avant le début de la formation. Ces documents sont, le cas échéant, envoyés aux participants quelques jours avant le début de la session.

Pendant la formation

- **Pédagogie :**

Les Formateurs d'ATHEGOS sont des professionnels expérimentés ; ils sont, avant tout, des consultants en activité et experts dans leurs domaines d'intervention.

Ils ont une expérience professionnelle de plusieurs dizaines d'années et occupent / ont tous occupé des fonctions de management et pour certains de direction générale.

L'expérience de nos formateurs, en tant que consultants, a été acquise en industrie (spatial, défense, automobile, télécom, etc.), dans les services et dans l'administration.

Les formations sont conçues pour déployer et utiliser des outils immédiatement opérationnels. C'est pour cela que trois outils pédagogiques sont utilisés dans le déroulement des formations :

- o Etudes de cas en petits groupes, exposés et partage d'expériences.
- o Apprentissage d'outils au travers d'exercices tirés de cas réels, et réutilisables immédiatement en entreprise.
- o Jeux de rôles.
- **Déroulement de la formation :**
Nos horaires sont habituellement les suivants :
Matin : 9h-12h avec deux pauses (sauf le premier jour : 8h30-12h)
Repas-pause : 12h-13h30 ; les repas sont pris sur place ; les frais sont en sus et à la charge des participants sauf précisions particulières.
Après-midi : 13h30-17h30 avec deux pauses (17h le dernier jour).
- **Evaluations :** A la fin de la session, les participants évaluent la formation au moyen de fiches qui leurs sont distribuées. Les résultats de ces évaluations sont envoyés aux responsables de formation (entreprises des participants) et sont conservées pour améliorer la qualité des formations d'ATHEGOS.

Après la formation

- **Suivi :** Durant les trois mois suivant la fin de la formation, le consultant-formateur reste en contact avec les participants qui le souhaitent pour répondre à leurs questions (mail) et en particulier lorsqu'ils sont amenés à utiliser de suite les outils acquis.