

## Evaluation de l'efficacité de la communication

[formation@athegos.com](mailto:formation@athegos.com)

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

[www.athegos.com](http://www.athegos.com)

### >> Objectifs de la formation

- Savoir évaluer une action de communication.
- Savoir élaborer et déployer des tableaux de bord de suivi et de contrôle des actions de communication.

**Référence** : Réf. 0403

**Prix** : 1150 € HT

**Durée** : 2 jours

Cette formation peut être donnée en intra. Contactez-nous pour les modalités et les tarifs.

### >> Participants

- Cadre dirigeant, managers en relation avec la fonction communication
- Responsable de communication externe, interne et institutionnelle.

### Les points forts de la formation

- La moitié de la formation est faite d'études de cas permettant d'utiliser les méthodes exposées.

### >> Prérequis

Aucun en particulier

### >> Contenu de la formation

- Objectifs : objectifs du plan de communication (cahier des charges)
- Allocation d'objectifs : quoi, qui, pourquoi et comment
- Suivi et supervision des actions de communication : indicateurs et tableaux de bord
- Méthode de construction et de mise en œuvre d'un système de mesurage : la méthode **MECOTAB®**
  - Définition des indicateurs pertinents à partir des objectifs : identification préliminaire des tableaux de bord
  - Technique d'identification des processus contributifs
  - Construction du modèle de métriques
  - Construction des tableaux de bord
  - Techniques de déploiement, de communication, de révision et de capitalisation.
  - Contribution du système de mesurage au processus d'amélioration de l'efficacité de la communication interne/externe
  - Plan de mesurage et déploiement

## Informations pratiques

### Avant la formation

- **Inscription** :  
L'inscription à nos sessions de formation se fait en cliquant sur le bouton « s'inscrire » (suivez ensuite les instructions) ou au moyen d'un bulletin d'inscription que vous pouvez télécharger directement avec la fiche de formation.
- **Centre de formation, déplacement** :  
Les centres de formations en France sont situés à Paris.  
Pour l'Afrique, le centre de formation sera précisé pour chaque session.  
Après validation de l'inscription, des instructions précises sont données par courriel pour faciliter l'accès aux centres de formation.

- **Hébergement :**  
Dans la mesure du possible et quand cela est nécessaire, nos services peuvent organiser/faciliter l'hébergement des participants.
- **Travaux préparatoires :**  
Pour certaines formations, il sera nécessaire de lire des documents avant le début de la formation. Ces documents sont, le cas échéant, envoyés aux participants quelques jours avant le début de la session.

#### **Pendant la formation**

- **Pédagogie :**

Les Formateurs d'ATHEGOS sont des professionnels expérimentés ; ils sont, avant tout, des consultants en activité et experts dans leurs domaines d'intervention.

Ils ont une expérience professionnelle de plusieurs dizaines d'années et occupent / ont tous occupé des fonctions de management et pour certains de direction générale.

L'expérience de nos formateurs, en tant que consultants, a été acquise en industrie (spatial, défense, automobile, télécom, etc.), dans les services et dans l'administration.

Les formations sont conçues pour déployer et utiliser des outils immédiatement opérationnels. C'est pour cela que trois outils pédagogiques sont utilisés dans le déroulement des formations :

- o Etudes de cas en petits groupes, exposés et partage d'expériences.
- o Apprentissage d'outils au travers d'exercices tirés de cas réels, et réutilisables immédiatement en entreprise.
- o Jeux de rôles.
- **Déroulement de la formation :**  
Nos horaires sont habituellement les suivants :  
Matin : 9h-12h avec deux pauses (sauf le premier jour : 8h30-12h)  
Repas-pause : 12h-13h30 ; les repas sont pris sur place ; les frais sont en sus et à la charge des participants sauf précisions particulières.  
Après-midi : 13h30-17h30 avec deux pauses (17h le dernier jour).
- **Evaluations :** A la fin de la session, les participants évaluent la formation au moyen de fiches qui leurs sont distribuées. Les résultats de ces évaluations sont envoyés aux responsables de formation (entreprises des participants) et sont conservées pour améliorer la qualité des formations d'ATHEGOS.

#### **Après la formation**

- **Suivi :** Durant les trois mois suivant la fin de la formation, le consultant-formateur reste en contact avec les participants qui le souhaitent pour répondre à leurs questions (mail) et en particulier lorsqu'ils sont amenés à utiliser de suite les outils acquis.