

## Ref0603 - Techniques de déploiement des plans de gouvernance des SI – Rôles des équipes informatiques

[formation@athegos.com](mailto:formation@athegos.com)

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

[www.athegos.com](http://www.athegos.com)

### >> Objectifs de la formation

- Comprendre les fondements et le contenu d'un PGSI
- Comprendre les rôles et responsabilités liés à un PGSI
- Comprendre les rôles, responsabilités de chaque membre des équipes informatiques lors du déploiement

Référence : Réf. 0603

Prix : 1150 € HT

Durée : 2 jours

### >> Public

- Responsable des études, ingénieurs de développement, ingénieurs de production, ingénieurs d'exploitation et réseaux

Cette formation peut être donnée en intra. Contactez-nous pour les modalités et les tarifs.

### >> Prérequis

- Connaître les bases des systèmes d'information

### >> Programme de la formation

- Modèle d'amélioration pour la gouvernance des SI : CoBIT®
- Plan de gouvernance des systèmes d'information
  - o Définition
  - o Contenu d'un PGSI
  - o Découpage d'un plan de gouvernance en plans annuels
  - o Etude de cas
  - o Allocation d'objectifs aux différentes équipes informatiques
  - o Etude de cas
- Acteurs dans la mise en œuvre d'un PGSI : rôles, responsabilités et tâches
  - o Direction Générale
  - o Comités
  - o DSI
  - o Responsables qualité
  - o Responsable des études, Responsable support
  - o Responsable Méthodes, Pilotes de processus
  - o Chefs de projets et ingénieurs
  - o Etude de cas
- Processus de déploiement d'un PGSI
  - o Vue d'ensemble
  - o Plans annuels
  - o Conception, déploiement des référentiels de processus
  - o La conduite du changement
  - o Etude de cas
  - o Instances de suivi et de supervision
  - o Etude de cas

## Informations pratiques

### Avant la formation

- **Inscription :**

L'inscription à nos sessions de formation se fait en cliquant sur le bouton « s'inscrire » (suivez ensuite les instructions) ou au moyen d'un bulletin d'inscription que vous pouvez télécharger directement avec la fiche de formation.

- **Centre de formation, déplacement :**

Les centres de formations en France sont situés à Paris.

Pour l'Afrique, le centre de formation sera précisé pour chaque session.

Après validation de l'inscription, des instructions précises sont données par courriel pour faciliter l'accès aux centres de formation.

- **Hébergement :**

Dans la mesure du possible et quand cela est nécessaire, nos services peuvent organiser/faciliter l'hébergement des participants.

- **Travaux préparatoires :**

Pour certaines formations, il sera nécessaire de lire des documents avant le début de la formation. Ces documents sont, le cas échéant, envoyés aux participants quelques jours avant le début de la session.

**Pendant la formation**

- **Pédagogie :**

Les Formateurs d'ATHEGOS sont des professionnels expérimentés ; ils sont, avant tout, des consultants en activité et experts dans leurs domaines d'intervention.

Ils ont une expérience professionnelle de plusieurs dizaines d'années et occupent / ont tous occupé des fonctions de management et pour certains de direction générale.

L'expérience de nos formateurs, en tant que consultants, a été acquise en industrie (spatial, défense, automobile, télécom, etc.), dans les services et dans l'administration.

Les formations sont conçues pour déployer et utiliser des outils immédiatement opérationnels. C'est pour cela que trois outils pédagogiques sont utilisés dans le déroulement des formations :

- o Etudes de cas en petits groupes, exposés et partage d'expériences.
- o Apprentissage d'outils au travers d'exercices tirés de cas réels, et réutilisables immédiatement en entreprise.
- o Jeux de rôles.

- **Déroulement de la formation :**

Nos horaires sont habituellement les suivants :

Matin : 9h-12h avec deux pauses (sauf le premier jour : 8h30-12h)

Repas-pause : 12h-13h30 ; les repas sont pris sur place ; les frais sont en sus et à la charge des participants sauf précisions particulières.

Après-midi : 13h30-17h30 avec deux pauses (17h le dernier jour).

- **Evaluations** : A la fin de la session, les participants évaluent la formation au moyen de fiches qui leurs sont distribuées. Les résultats de ces évaluations sont envoyés aux responsables de formation (entreprises des participants) et sont conservées pour améliorer la qualité des formations d'ATHEGOS.

**Après la formation**

- **Suivi** : Durant les trois mois suivant la fin de la formation, le consultant-formateur reste en contact avec les participants qui le souhaitent pour répondre à leurs questions (mail) et en particulier lorsqu'ils sont amenés à utiliser de suite les outils acquis.