

Ref0701 - Techniques d'Analyse Fonctionnelle : cahier des charges fonctionnel

formation@athegos.com

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

www.athegos.com

>> Objectifs de la formation

- Apprendre à spécifier le besoin de service ou de produit de façon fonctionnelle : expression des besoins
- Apprendre à élaborer le cahier des charges fonctionnel

Référence : Réf. 0701

Prix : 1150 € HT

Durée : 2 jours

>> Public

- Responsables des études informatiques, Directeurs et Chefs de projets, Ingénieurs Analystes, Responsable des Achats, Responsable Marketing

Cette formation peut être donnée en intra. Contactez-nous pour les modalités et les tarifs.

>> Prérequis

- Avoir une expérience de travail avec le client interne ou externe, le fournisseur interne ou externe

>> Programme de la formation

- Complexité de l'expression des besoins
 - o Besoin exprimé et besoin non exprimé
 - o Supports et mode d'expression des besoins
 - o Approches classiques d'expression des besoins
 - o Typologie des besoins
- Fonction : définition, caractérisation, typologie
- Démarche d'explicitation de l'expression des besoins : Analyse Fonctionnelle (AF)
 - o Pourquoi une AF : objectifs du processus
 - o Etapes d'une AF
 - Vue d'ensemble du processus : activités, acteurs, produits de travail
 - Etape préparatoire** : constitution de l'équipe pluridisciplinaire, formation, collecte des données préliminaires, Planification des activités d'exécution
 - Etape d'exécution** : recherche intuitive, étude du cycle de vie et de l'environnement, Sequential Analysis of Functional Elements (SAFE), cycles de vie et graphe produit-environnement, sélectionner les phases du cycle de vie à décomposer, prendre en compte le CEB, construire le graphe des séquences, rechercher les fonctions à partir de chaque séquence, décrire les fonctions et créer les fiches de fonction, utilisation des normes, hiérarchisation des fonctions
- Elaboration et utilisation du cahier des charges fonctionnel : techniques et modèles
- Introduction à la gestion des exigences
 - o Objectifs du processus
 - o Vue d'ensemble du processus
 - o Etapes du processus :
 - Maîtrise de la gestion du CCF** et des produits dérivés (cahier des charges techniques)
 - Procédure de gestion des modifications**
 - Fonctionnement des Change Control Board (CCB)**
 - Outils de support

Informations pratiques

Avant la formation

- **Inscription** :
L'inscription à nos sessions de formation se fait en cliquant sur le bouton « s'inscrire » (suivez ensuite les instructions) ou au moyen d'un bulletin d'inscription que vous pouvez télécharger directement avec la fiche de formation.
- **Centre de formation, déplacement** :
Les centres de formations en France sont situés à Paris.

Pour l'Afrique, le centre de formation sera précisé pour chaque session.
Après validation de l'inscription, des instructions précises sont données par courriel pour faciliter l'accès aux centres de formation.

- **Hébergement :**
Dans la mesure du possible et quand cela est nécessaire, nos services peuvent organiser/faciliter l'hébergement des participants.
- **Travaux préparatoires :**
Pour certaines formations, il sera nécessaire de lire des documents avant le début de la formation. Ces documents sont, le cas échéant, envoyés aux participants quelques jours avant le début de la session.

Pendant la formation

- **Pédagogie :**

Les Formateurs d'ATHEGOS sont des professionnels expérimentés ; ils sont, avant tout, des consultants en activité et experts dans leurs domaines d'intervention.

Ils ont une expérience professionnelle de plusieurs dizaines d'années et occupent / ont tous occupé des fonctions de management et pour certains de direction générale.

L'expérience de nos formateurs, en tant que consultants, a été acquise en industrie (spatial, défense, automobile, télécom, etc.), dans les services et dans l'administration.

Les formations sont conçues pour déployer et utiliser des outils immédiatement opérationnels. C'est pour cela que trois outils pédagogiques sont utilisés dans le déroulement des formations :

- o Etudes de cas en petits groupes, exposés et partage d'expériences.
- o Apprentissage d'outils au travers d'exercices tirés de cas réels, et réutilisables immédiatement en entreprise.
- o Jeux de rôles.

- **Déroulement de la formation :**

Nos horaires sont habituellement les suivants :

Matin : 9h-12h avec deux pauses (sauf le premier jour : 8h30-12h)

Repas-pause : 12h-13h30 ; les repas sont pris sur place ; les frais sont en sus et à la charge des participants sauf précisions particulières.

Après-midi : 13h30-17h30 avec deux pauses (17h le dernier jour).

- **Evaluations** : A la fin de la session, les participants évaluent la formation au moyen de fiches qui leurs sont distribuées. Les résultats de ces évaluations sont envoyés aux responsables de formation (entreprises des participants) et sont conservées pour améliorer la qualité des formations d'ATHEGOS.

Après la formation

- **Suivi** : Durant les trois mois suivant la fin de la formation, le consultant-formateur reste en contact avec les participants qui le souhaitent pour répondre à leurs questions (mail) et en particulier lorsqu'ils sont amenés à utiliser de suite les outils acquis.