

Ref0702 - Elaboration d'un cahier des charges informatique

formation@athegos.com

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

www.athegos.com

>> Objectifs de la formation

- Apprendre à analyser les besoins fonctionnels et les transformer en besoins informatiques
- Acquérir une démarche d'élaboration du cahier des charges informatique
- Apprendre à négocier le CDC et à le valider

Référence : Réf. 0702

Prix : 1300 € HT

Durée : 3 jours

Cette formation peut être donnée en intra. Contactez-nous pour les modalités et les tarifs.

>> Public

- Responsables des études informatiques, Chefs de projets informatiques, Chef de projets fonctionnels, Responsables d'Assurance Qualité

Les points forts de la formation

- Utilisation de la notation UML
- Etude complète d'un système
- De nombreux modèles de documents et d'outils réutilisables

>> Prérequis

- Idéalement avoir suivi une formation à l'Analyse Fonctionnelle

>> Programme de la formation

- Concepts essentiels
 - o Besoin
 - o Fonction
 - o Fonction ou Exigence Informatique : technique ou non
- Etapes
 - o Recensement des fonctions
 - o Allocation à l'informatique : architecture fonctionnelle, architecture système
 - o Analyse des fonctions : processus de transformation en exigences informatiques
 - o Explicitation des fonctions allouées à l'informatique (Cycle)
 - Scénarios d'utilisations
 - Classification des scénarios : hiérarchisation, matériel, logiciel, communication
 - Décomposition en exigences : matériel et logiciel
 - o Caractérisation des exigences logicielles : techniques ou non
 - o Caractérisation des exigences matérielles : techniques ou non
 - o Caractérisation des exigences organisationnelles : qualité, délai, coût, ressources
- Elaboration et utilisation du CDC
- Intégration dans un processus de gestion des exigences informatiques

Informations pratiques

Avant la formation

- **Inscription** :
L'inscription à nos sessions de formation se fait en cliquant sur le bouton « s'inscrire » (suivez ensuite les instructions) ou au moyen d'un bulletin d'inscription que vous pouvez télécharger directement avec la fiche de formation.
- **Centre de formation, déplacement** :

Les centres de formations en France sont situés à Paris.
Pour l'Afrique, le centre de formation sera précisé pour chaque session.
Après validation de l'inscription, des instructions précises sont données par courriel pour faciliter l'accès aux centres de formation.

- **Hébergement :**
Dans la mesure du possible et quand cela est nécessaire, nos services peuvent organiser/faciliter l'hébergement des participants.
- **Travaux préparatoires :**
Pour certaines formations, il sera nécessaire de lire des documents avant le début de la formation. Ces documents sont, le cas échéant, envoyés aux participants quelques jours avant le début de la session.

Pendant la formation

- **Pédagogie :**

Les Formateurs d'ATHEGOS sont des professionnels expérimentés ; ils sont, avant tout, des consultants en activité et experts dans leurs domaines d'intervention.

Ils ont une expérience professionnelle de plusieurs dizaines d'années et occupent / ont tous occupé des fonctions de management et pour certains de direction générale.

L'expérience de nos formateurs, en tant que consultants, a été acquise en industrie (spatial, défense, automobile, télécom, etc.), dans les services et dans l'administration.

Les formations sont conçues pour déployer et utiliser des outils immédiatement opérationnels. C'est pour cela que trois outils pédagogiques sont utilisés dans le déroulement des formations :

- o Etudes de cas en petits groupes, exposés et partage d'expériences.
 - o Apprentissage d'outils au travers d'exercices tirés de cas réels, et réutilisables immédiatement en entreprise.
 - o Jeux de rôles.
- **Déroulement de la formation :**
Nos horaires sont habituellement les suivants :
Matin : 9h-12h avec deux pauses (sauf le premier jour : 8h30-12h)
Repas-pause : 12h-13h30 ; les repas sont pris sur place ; les frais sont en sus et à la charge des participants sauf précisions particulières.
Après-midi : 13h30-17h30 avec deux pauses (17h le dernier jour).
 - **Evaluations :** A la fin de la session, les participants évaluent la formation au moyen de fiches qui leurs sont distribuées. Les résultats de ces évaluations sont envoyés aux responsables de formation (entreprises des participants) et sont conservées pour améliorer la qualité des formations d'ATHEGOS.

Après la formation

- **Suivi :** Durant les trois mois suivant la fin de la formation, le consultant-formateur reste en contact avec les participants qui le souhaitent pour répondre à leurs questions (mail) et en particulier lorsqu'ils sont amenés à utiliser de suite les outils acquis.