

Ref0705 - Elaboration et Gestion d'un cahier des charges pour un produit ou un service – Passation des marchés

formation@athegos.com

Tél. Cotonou : +229 21 32 55 14

Tél. Abidjan : +225 21 35 80 65

Tél. Paris : +33 9 72 24 96 02

www.athegos.com

Présentation

De nombreux projets, en particulier les projets d'acquisition ou de sous-traitance, accusent des retards importants, des dépassements de budget ou des produits/services livrés ne correspondant pas aux attentes du donneur d'ordre parce que les exigences de départ et les termes de référence ne sont pas complets, cohérents, et mal définis. Ce séminaire intensif de 5 jours permet d'acquérir une méthode et des outils opérationnels de définition et de gestion des cahiers des charges, des termes de référence couvrant les exigences techniques et les exigences non techniques (qualité, coût, délai). Cette méthode et les outils associés s'intègrent aisément dans tout référentiel de processus de développement/acquisition et de passation de marché.



Une tablette offerte avec des outils réutilisables

Référence : Réf. 0705

Prix : 1900 € HT

Durée : 5 jours

EN INTRA UNIQUEMENT

>> Objectifs de la formation

- Acquérir les techniques et outils nécessaires pour spécifier le besoin de service ou de produit de façon fonctionnelle : expression des besoins
- Apprendre à élaborer et à gérer le cahier des charges fonctionnel d'un produit ou d'un service tout au long de son acquisition (développement/fabrication ou achat)
- Maîtriser la définition des exigences non fonctionnelles : qualité, sécurité, sûreté, etc.
- Acquérir une démarche d'élaboration du cahier des charges pour un produit ou un service
- Apprendre à négocier le CDC et à le valider

>> Public

- Responsables des études/départements techniques, Responsable des achats, Responsable de passation de marchés, Chefs de projets, Responsables d'Assurance Qualité

>> Prérequis

- Aucun

>> Programme de la formation

Les points forts de la formation

- ⊕ De nombreux outils et modèles réutilisables
- ⊕ De nombreuses études de cas pour des produits et services divers, y compris les systèmes informatiques et les produits/services NTIC
- ⊕ Un travail en petits groupes avec l'élaboration d'un dossier complet
- ⊕ Un suivi gratuit post formation de 3 mois par un Consultant ATHEGOS

- Concepts essentiels
 - o Produit, service
 - o Besoin
 - o Exigence
 - o Fonction
 - o Cahier des charges, cahier des exigences de référence
 - o Termes de référence
 - o Appel d'offres
 - Expression des besoins : formes, acquisition
 - Processus de clarification des besoins : étapes, techniques et outils
 - Processus de définition des exigences
 - o Vue d'ensemble
 - o Méthodes et techniques
 - o Techniques d'Analyse Fonctionnelle
 - Pourquoi une AF : objectifs du processus
 - Etapes d'une AF

Vue d'ensemble du processus : activités, acteurs, produits de travail

Etape préparatoire : constitution de l'équipe pluridisciplinaire, formation, collecte des données préliminaires, Planification des activités d'exécution

Etape d'exécution : recherche intuitive, étude du cycle de vie et de l'environnement, Sequential Analysis of Functional Elements (SAFE), cycles de vie et graphe produit-environnement, sélectionner les phases du cycle de vie à décomposer, prendre en compte le CEB, construire le graphe des séquences, rechercher les fonctions à partir de chaque séquence, décrire les fonctions et créer les fiches de fonction, utilisation des normes, hiérarchisation des fonctions

 - Elaboration et utilisation du cahier des charges fonctionnel : techniques et modèles
 - o Exigences qualité
 - Facteurs et critères qualité : définitions, détermination et expression. Normes ISO, SquaRe, Modèles de McCall, Barry Boehm, etc.
 - Cas particulier : fiabilité, robustesse et sécurité
 - Exigences qualité : spécification et contrôle des dispositifs et des dispositions, rôles et responsabilités
 - o Exigences de délai : techniques d'estimation et de définition
 - o Exigences de coût : techniques d'estimation et de définition
 - o Exigences de suivi et de contrôle
 - o Introduction à la métrologie des produits et services : méthodes GQM, GQP™
- Introduction à la gestion des exigences
 - o Objectifs du processus
 - o Vue d'ensemble du processus
 - o Etapes du processus :
 - **Maîtrise de la gestion du CCF** et des produits dérivés (cahier des charges techniques)
 - **Procédure de gestion des modifications**
 - **Fonctionnement des Change Control Board (CCB)**
 - Outils de support
- Termes de référence et cahier des charges : liens, intégration, gestion

Informations pratiques

Avant la formation

- **Inscription** :
L'inscription à nos sessions de formation se fait en cliquant sur le bouton « s'inscrire » (suivez ensuite les instructions) ou au moyen d'un bulletin d'inscription que vous pouvez télécharger directement avec la fiche de formation.
- **Centre de formation, déplacement** :
Les centres de formations en France sont situés à Paris.
Pour l'Afrique, le centre de formation sera précisé pour chaque session.
Après validation de l'inscription, des instructions précises sont données par courriel pour faciliter l'accès aux centres de formation.
- **Hébergement** :
Dans la mesure du possible et quand cela est nécessaire, nos services peuvent organiser/faciliter l'hébergement des participants.

- **Travaux préparatoires :**

Pour certaines formations, il sera nécessaire de lire des documents avant le début de la formation. Ces documents sont, le cas échéant, envoyés aux participants quelques jours avant le début de la session.

Pendant la formation

- **Pédagogie :**

Les Formateurs d'ATHEGOS sont des professionnels expérimentés ; ils sont, avant tout, des consultants en activité et experts dans leurs domaines d'intervention.

Ils ont une expérience professionnelle de plusieurs dizaines d'années et occupent / ont tous occupé des fonctions de management et pour certains de direction générale.

L'expérience de nos formateurs, en tant que consultants, a été acquise en industrie (spatial, défense, automobile, télécom, etc.), dans les services et dans l'administration.

Les formations sont conçues pour déployer et utiliser des outils immédiatement opérationnels. C'est pour cela que trois outils pédagogiques sont utilisés dans le déroulement des formations :

- o Etudes de cas en petits groupes, exposés et partage d'expériences.
- o Apprentissage d'outils au travers d'exercices tirés de cas réels, et réutilisables immédiatement en entreprise.
- o Jeux de rôles.

- **Déroulement de la formation :**

Nos horaires sont habituellement les suivants :

Matin : 9h-12h avec deux pauses (sauf le premier jour : 8h30-12h)

Repas-pause : 12h-13h30 ; les repas sont pris sur place ; les frais sont en sus et à la charge des participants sauf précisions particulières.

Après-midi : 13h30-17h30 avec deux pauses (17h le dernier jour).

- **Evaluations** : A la fin de la session, les participants évaluent la formation au moyen de fiches qui leurs sont distribuées. Les résultats de ces évaluations sont envoyés aux responsables de formation (entreprises des participants) et sont conservées pour améliorer la qualité des formations d'ATHEGOS.

Après la formation

- **Suivi** : Durant les trois mois suivant la fin de la formation, le consultant-formateur reste en contact avec les participants qui le souhaitent pour répondre à leurs questions (mail) et en particulier lorsqu'ils sont amenés à utiliser de suite les outils acquis.